

SPRENDIMAS
DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ
PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO, NEPANAUDOTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. kovo d. Nr. T2 -
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos 2009 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo (Žin., 2008, Nr. 149-6020) 3 straipsnio 1-2 dalimis, 3 dalies 4 punktu, 4 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 69 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2002, Nr. 119-5339), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1520 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 106-3810; 2004, Nr. 177-6537), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1343 „Dėl bazinio moksleivio krepšelio 2009 metų koeficiento nustatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2008, Nr. 149-6055), Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, nepanaudotų lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 17 d. sprendimą Nr. T2-40 „Dėl mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, perskirstymo, sutaupytų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo“.
3. Paskelbti sprendimą Palangos miesto savivaldybės interneto puslapyje.

Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Biudžeto skyriaus vedėja

Administracijos Švietimo skyriaus vedėja

Administracijos Juridinio skyriaus

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

Mero pavaduotojas

Direktorius

Regina Garadauskienė

2009 03 16

Laima Valužienė

2009 03 23

2009-03-16

Vaiva Milončiūtė

03-20

Rimantas Garolis

Valerijus Kuznecovas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PERSKIRSTYMO, NEPANAUDOTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo, perskirstymo, nepanaudotų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokymui skirtų lėšų paskirstymą, perskirstymą, nepanaudotų lėšų naudojimo miesto švietimo įstaigose tvarką, taip pat atsiskaitymą tarp miesto ugdymo įstaigų bei su kitomis savivaldybėmis už išvykusius (atvykusius) moksleivius.

2. Mokymo lėšos vadinamos mokinio krepšeliu ir yra skiriamos savivaldybėms iš valstybės biudžeto kaip biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos.

3. Mokinio krepšelis – tai vienam sutartiniam mokiniui pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokinio krepšelio ir sutartinių moksleivių apskaičiavimo metodiką (toliau tekste – Metodika) apskaičiuojama ir skiriama vienoda pinigų suma ugdymo procesui organizuoti (pedagogų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui), pedagogų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, neformaliajam vaikų švietimui, brandos egzaminams administruoti, socialinei ir psichologinei pagalbai finansuoti. Mokinio krepšelio suma kiekvieniems finansiniams metams patvirtinama Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu. Sutartinių moksleivių skaičius švietimo įstaigose nustatomas atsižvelgiant į realų įstaigą lankančių mokinių (vaikų) skaičių ir taikant papildomus koeficientus.

4. Mokinio krepšelio lėšos apskaičiuojamos, skiriamos ir naudojamos bendrojo lavinimo mokyklos vieno mokinio bei mokyklos ir ikimokyklinės įstaigos priešmokyklinio ugdymo mokinio ugdymui per finansinius metus, atsižvelgiant į mokyklos tipą, ugdymo koncentrus ar grupės dydį.

5. Mokinio krepšelio lėšas sudaro dvi dalys – kintamoji ir pastovioji:

5.1. Kintamoji dalis – tai mokinio krepšelio dalis, skaičiuojama sutartiniam mokinių skaičiui. Šiai lėšų daliai priskiriamos išlaidos:

5.1.1. švietimo įstaigų pedagogų darbo užmokesčio fondas ir socialinio draudimo įmokos;

5.1.2. švietimo įstaigų valdymo (direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui) darbo užmokesčio fondas ir socialinio draudimo įmokos;

5.1.3. švietimo įstaigų psichologų, specialiųjų ir socialinių pedagogų, mokytojų padėjėjų, bibliotekos darbuotojų darbo užmokesčio fondas ir socialinio draudimo įmokos;

5.1.4. pedagogų kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

5.2. Pastovioji dalis – tai mokinio krepšelio dalis, skaičiuojama faktiniam mokinių skaičiui. Šiai lėšų daliai priskiriamos išlaidos:

5.2.1. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti;

5.2.2. mokinių pažintinei veiklai;

5.2.3. mokinių profesiniam orientavimui;

5.2.4. brandos egzaminams administruoti, vykdyti ir vertinti;

5.2.5. profesinės linkmės meninio ugdymo programų moduliams rengti ir įgyvendinti.

II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Metodika, mokymo įstaigoms mokinio krepšelio lėšos ateinantiems metams ir sutartinių mokinių skaičius apskaičiuojamas pagal einamųjų metų rugsėjo 1 dienos mokinių duomenų bazės duomenis.

7. Mokinio krepšelio lėšos atskirai kiekvienai švietimo įstaigai apskaičiuojamos sudauginant sutartinę tos įstaigos mokinių skaičių ir Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą bazinį mokinio krepšelio dydį. Savivaldybės taryba per kalendorinius metus, esant būtinumui, gali perskirstyti mokymo lėšas tarp švietimo įstaigų, bet ne daugiau kaip 5 procentus visos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų ir ne daugiau kaip 15 procentų įstaigai skirtų lėšų.

8. Darbo užmokesčio lėšų poreikis apskaičiuojamas pagal švietimo įstaigos vadovo įsakymu patvirtintą pedagogų tarififikacijos sąrašą ir etatų, išlaikomų iš mokymui skirtų lėšų, sąrašą.

9. Mokinio krepšelio lėšos mokinių pažintinei veiklai, įgyvendinant mokyklų bendruomenių pilietinio bei tautinio ugdymo projektus bei moksleivių profesiniam orientavimui finansuoti skiriamos visiems metams pagal bendrojo lavinimo mokyklose mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

10. Mokinio krepšelio lėšos vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skiriamos visiems metams pagal mokinių bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupėse skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

11. Mokinio krepšelio lėšos pedagogų kvalifikacijai tobulinti skiriamos visiems metams pagal sutartinių mokinių bendrojo lavinimo mokyklose ir sutartinių vaikų ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupėse skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

12. Mokinio krepšelio lėšos brandos egzaminams administruoti, vykdyti ir vertinti (ir pakartotinei jų sesijai), valstybiniam egzaminams administruoti, lietuvių gimtosios kalbos valstybinio egzamino rašymo daliai vertinti skaičiuojamos brandos egzaminus vykdyšančioms mokykloms pagal mokinių skaičių einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dieną.

13. Mokinio krepšelio lėšos profesinės linkmės meninio ugdymo programų moduliams rengti ir įgyvendinti skiriamos visiems metams pagal mokinių skaičių einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dieną (be priešmokyklinio amžiaus vaikų).

14. Mokinio krepšelio lėšos Pedagoginei psichologinei tarnybai finansuoti (pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms) skiriamos visiems metams pagal sutartinių mokinių skaičių bendrojo lavinimo mokyklose ir sutartinių vaikų skaičių ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupėse einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Pedagoginei psichologinei tarnybai finansuoti apskaičiuota mokinio krepšelio lėšų dalimi mažinamos kiekvienos švietimo įstaigos apskaičiuotos mokinio krepšelio lėšos.

15. Mokinio krepšelio lėšos, likusios iš švietimo įstaigai pagal Metodiką apskaičiuotų mokinio krepšelio lėšų atėmus lėšas, nurodytas 9-14 punktuose, skiriamos pedagoginių darbuotojų, nurodytų 5.1 punkte, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

16. Mokiniam, pasirinkusiam neformaliojo vaikų švietimo programą neformaliojo švietimo mokyklose ar kitose neformalų švietimą vykdančiose įstaigose, lėšos mokinių neformaliam švietimui skiriamos vadovaujantis Metodikoje patvirtintais dydžiais.

17. Teisės aktų nustatytos privalomos su darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokos ir išmokos darbuotojams gali būti mokamos iš mokinio krepšelio lėšų darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą.

18. Mokinio krepšelio lėšų, priklausančių pagal Metodiką kiekvienai švietimo įstaigai, trūkumas arba perteklius nustatomas palyginus apskaičiuotą mokinio krepšelio dydį su faktiniu lėšų poreikiu ugdymo planui įgyvendinti:

18.1. Švietimo įstaigoms, kurioms nustatytas mokinio krepšelio lėšų perteklius, lėšos gali būti mažinamos iki 100 procentų faktinio poreikio, bet ne daugiau kaip 15 procentų mokyklai skirtų lėšų.

18.2. Švietimo įstaigoms, kurioms nustatytas mokinio krepšelio lėšų trūkumas, lėšos gali būti didinamos proporcingai faktiniam įstaigų lėšų poreikiui iš 5 procentų perskirstomos specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui.

19. Valdymui, bibliotekai, pedagoginei, psichologinei ir kitai pagalbai skiriama 20 procentų sutartinio mokinio krepšelio lėšų.

20. Jei bendrojo lavinimo mokyklų lėšų poreikis mokyklos bibliotekai, pedagoginei-socialinei ir psichologinei pagalbai, mokyklai valdyti viršija 20 procentų sutartinio mokinio krepšelio lėšų, papildomai gali būti skiriamos lėšos iš bendrojo lavinimo mokyklų, kurioms nustatytas mokinio krepšelio lėšų, palyginus su faktišku poreikiu, perteklius iš 5 procentų perskirstomos specialiosios tikslinės dotacijos ar turimų Savivaldybės biudžeto lėšų.

III. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

21. Moksleiviui pereinant iš vienos bendrojo lavinimo mokyklos į kitą, valstybės nustatytas moksleivio krepšelis keliauja paskui jį ir mokymo lėšos perskirstomos proporcingai mokymosi trukmei (mėnesiais) senojoje ir naujoje mokykloje.

22. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos (iki einamųjų metų liepos 1 d. ir iki gruodžio 1 d.):

22.1. esant moksleivių migracijai tarp Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų bei tarp Palangos miesto ir kitų Lietuvos savivaldybių bendrojo lavinimo mokyklų – Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

22.2. esant moksleivių migracijai tarp Palangos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų ir iš valstybės biudžeto finansuojamų mokyklų – tarpusavio atsiskaitymų tvarka;

22.3. pasikeitus mokyklų moksleivių skaičiui ir priešmokyklinių grupių skaičiui – nuo naujų mokslo metų (nuo rugsėjo 1 d.).

23. Mokinio krepšelio asignavimai darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms švietimo įstaigoms tikslinami, atsižvelgiant į faktišką lėšų poreikį, nustatytą klasių (grupių) komplektavimo tvarka, nuo kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos (perskirstoma tik darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos mokinio krepšelio dalis).

24. Migruojant priešmokyklinių grupių vaikams lėšos neperskirstomos.

25. Atsiskaitymai už neformalųjų vaikų švietimą vykdomi Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

26. Moksleivių profesiniam orientavimui ir pažintinei veiklai skirtos lėšos naudojamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas metodines rekomendacijas.

IV. NEPANAUDOTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

27. Lietuvos Respublikos Vyriausybė turi teisę perskirstyti tarp savivaldybių einamųjų metų rugsėjo-gruodžio mėnesiais skirtą specialiąją tikslinę dotaciją mokinio krepšeliui finansuoti.

28. Už mokymo lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį yra atsakingi švietimo įstaigų vadovai. Nepanaudotą specialiąją tikslinę dotaciją mokinio krepšeliui finansuoti nuo 2009 metų galima naudoti tik ketvirtame ketvirtyje ir tik mokymo reikmių įsiskolinimams dengti.

29. Mokinio krepšelio lėšų apskaita švietimo įstaigose vykdoma atskirai nuo kitų lėšų apskaitos.

30. Švietimo įstaigos per kalendorinius metus nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 9 d. grąžina į Savivaldybės biudžetą, o Savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius iki sausio 10 d. grąžina į valstybės biudžetą.

31. Biudžeto skyrius pagal švietimo įstaigų pateiktus pasiūlymus teikia Palangos miesto savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl nepanaudotų mokinio krepšelio lėšų perskirstymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Skiriant mokymo lėšas švietimo įstaigoms, siekiama:

32.1. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę vykdant klasių, ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimą;

32.2. racionaliau sutvarkyti mokyklų tinklą, gerinti švietimo paslaugų kokybę, sudarant vienodas galimybes visiems moksleiviams įsigyti geros kokybės išsilavinimą;

32.3. mažinti vaikų, nelankančių švietimo įstaigų, skaičių.

33. Mokymo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo kontrolės ir audito institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
