

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
6-OJO ŠAUKIMO POSĖDIS**

SPRENDIMAS

**DĖL BALSAVIMO VŠĮ „PALANGOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRAS“ EILINIAME VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME**

2009 m. _____ d. Nr.
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 5 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 6 straipsnio 4 dalimi, 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 5 ir 8 dalimis, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995; 2007, Nr. 17-630) 28 straipsnio 1 ir 3 punktais, 29 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Viešosios įstaigos „Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centras“ eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime balsuoti:


1. Darbotvarkės klausimu „Dėl 2007 m. veiklos ataskaitos“ – pritarti 2007 metų veiklos ataskaitai.
2. Darbotvarkės klausimu „Dėl 2007 m. finansinės atskaitomybės tvirtinimo“ – patvirtinti 2007 metų finansinę atskaitomybę.
3. Darbotvarkės klausimu „Dėl įstaigos pavadinimo pakeitimo“ – pakeisti įstaigos pavadinimą į „Palangos asmens sveikatos priežiūros centras“.
4. Darbotvarkės klausimu „Dėl įstaigos įstatų pakeitimo“ – patvirtinti ir pakeisti įstaigos įstatus (pridedama).
5. Darbotvarkės klausimu „Dėl įstatų pasirašymo“ – įgalioti vyriausiąjį gydytoją Egidijų Rimkų pasirašyti įstatus.

Šis sprendimas prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

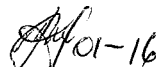
Meras

Vytautas Stalmokas

Administracijos Verslo ir turto skyriaus vedėja

 Zoja Strikaitienė

Administracijos Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

 Vaiva Milončiūtė

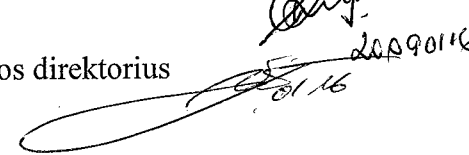
Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus



Mero pavaduotojas

Rimantas Garolis

Savivaldybės administracijos direktorius

 20090116
Valerijus Kuznecovas

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2009 m. d. sprendimo Nr.
4 punktu

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Palangos asmens sveikatos priežiūros centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau tekste - LNSS) iš Palangos savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau tekste - Įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos steigėjas – Palangos miesto savivaldybė, kodas 11101343.
5. Įstaigos buveinė yra Vytauto g. 92, Palangoje.
6. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turto. Visuotinis dalininkų susirinkimas pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į Įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už visuotinio dalininko susirinkimo išpareigojimus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

9. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
10. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespécializuotas ir specializuotas kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ambulatorinėse sveikatos priežiūros įstaigose Palangos miesto ir Lietuvos gyventojams. Šios paslaugos teikiamos Įstaigoje ir pacientų namuose.
11. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys:
 - 85.12.10 – bendrosios praktikos gydytojų veikla;
 - 85.12.20 – gydytojų specialistų veikla;
 - 85.12.30 – gydytojų konsultantų veikla;
 - 85.12.40 – kita gydytojų veikla (fizioterapija ir kt.);
 - 85.13.10 – bendroji (terapinė) odontologo veikla;
 - 85.13.20 – specializuota (chirurginė) odontologo veikla;
 - 85.13.30 – ortodontinė - ortopedinė odontologo veikla;
 - 85.14.10 – viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse;
 - 85.14.30 – medicinos laboratorijų veikla;
 - 80.42.30 – kvalifikacijos tobulinimas;
 - 93.04.20 – masažo kabinetų veikla;
 - 93.04.30 – sveikatingumo centrų veikla.

12. Įstaiga vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas privalomas veiklos užduotis. Jeigu veiklai, numatytaai Įstaigos įstatuose, reikalinga licencija, tai tokią licenciją Įstaiga privalo turėti.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydama įstatuose numatyta veiklą Įstaiga turi teisę:
- 13.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
 - 13.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turta, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 13.4. teikti mokamas paslaugas;
 - 13.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 13.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 13.7. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniamis įgyvendinti;
 - 13.8. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;
 - 13.9. teikti kitas paslaugas ir vykdyti veiklą, kuri skatina sveiką gyvenseną, visuomenės pasitikėjimą asmens sveikatos priežiūra bei užtikrina socialiai pažeidžiamų asmenų poreikius ir teises;
 - 13.10. organizuoti visuomenės mokymus, kaip ugdyti asmeninius sugebėjimus, leisti laisvalaikį, teikti pirmąją medicininę pagalbą bei integruoti neįgalius asmenis į visuomenę;
 - 13.11. vykdyti sveikatinimo ir profilaktikos programas bendruomenėje, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą ir pagalbą.
14. Įstaiga privalo:
- 14.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 14.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
 - 14.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 14.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministras;
 - 14.5. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas (ambulatorines korteles), kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 14.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;
 - 14.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
 - 14.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, visuotinį dalininkų susirinkimą apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
 - 14.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.
15. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
16. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaigos dalininkai gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavę viešajai įstaigai įnašus ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininkų teises, taip pat asmenys, kuriems dalininkų teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka

18. Įstaigos steigėjai, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

19. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamosios įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

20.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

20.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

20.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

20.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją.

21. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

V. ĮSTAIGOS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO TVARKA

22. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

22.1. priimti, keisti, papildyti Įstaigos Įstatus;

22.2. nustatyti Įstaigai privalomas veiklos užduotis;

22.3. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

22.4. priimti sprendimą dėl naujų narių priėmimo;

22.5. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;

22.6. nustatyti paslaugų, darbų kainas ir jų tarifus ar jų nustatymo taisykles;

22.7. nustatyti Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai Įstaigai;

22.8. priimti sprendimą dėl veiklos strategijos tvirtinimo;

22.9. priimti sprendimą dėl valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

22.10. priimti sprendimą dėl pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;

22.11. priimti sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

22.12. detalizuoti Įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

22.13. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;

22.14. tvirtinti veiklos ataskaitą;

22.15. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

22.16. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

22.17. priimti sprendimą dėl veiklos vertinimo kriterijų nustatymo, vadovaujantis Strateginio planavimo metodika;

22.18. steigti Įstaigos filialus;

22.19. likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

22.20. skirti ir atleisti likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

- 22.21. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 22.22. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 22.23. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 22.24. priimti sprendimą dėl Įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
- 22.25. nustatyti valdymo organų narių ir auditoriaus atlyginimus;
- 22.26. sudaryti kolegialius valdymo organus;
- 22.27. rinkti ir atšaukti Įstaigos stebėtojų tarybą;
- 22.28. turėti kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams.
23. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, išskyrus 22.19, 22.21, 22.22 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
24. Įstaigos dalininkų susirinkimas nustato:
- 24.1. kad Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;
- 24.2. Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus.
25. Skelbti interneto tinklalapyje Įstaigos veiklos ataskaitą.
26. Įstaigos savininko (dalininko) sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
27. Įstaigos dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys. Naujų dalininkų priėmimo klausimus svarsto ir sprendimą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas), vadovaudamasis visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, su asmeniu sudaro įnašo perdavimo sutartį.
28. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.
29. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
30. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas). Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas), auditorius ir bent vienas dalininkas. Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) pareiškimą ir jį gavęs vadovas privalo susirinkimą sušaukti per trisdešimt dienų.
31. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai kaip priedas pridedamas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.
32. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Pranešime apie visuotinį dalininkų susirinkimo šaukimą turi būti nurodyta: įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas, susirinkimo data, laikas ir vieta, darbotvarkės projektas.
33. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.
34. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
35. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas:
- 35.1. Įstaigos dalininkų (savininko) reikalavimu;
- 35.2. Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) iniciatyva.
36. Visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame buvo priimti nutarimai keičiantys Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro duomenis apie įstaigą, sprendimas su priedais per dešimt dienų nuo susirinkime priimto sprendimo turi būti pateiktas įmonių Juridinių asmenų tvarkytojui.
37. Įstaigos vadovas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia

visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui

VI. ĮSTAIGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, VALDYMAS

38. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

39. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

40. Įstaigos valdymo organai yra:

40.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

40.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas).

41. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis.

42. Įstaigoje turi būti Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

43. Įstaigos vadovu (vyriausiuoju gydytoju) gali būti asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

44. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

45. Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) negali dirbti ir šios Įstaigos padalinių ar filialų vadovais.

46. Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) pareigos ir teisės:

46.1. nustatyti darbuotojų etatus, tvirtinti gydytojų, slaugytojų, kitų sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų darbo krūvius, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka;

46.2. nustatyti Įstaigos vidinę struktūrą, suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu;

46.3. esant reikalui, rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

46.4. tvirtinti Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, pareiginius instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

46.5. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl deleguojamų narių į Įstaigos Stebėtojų tarybą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

46.6. kreiptis į visuotinį dalininkų susirinkimą dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos padalinių ar filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

46.7. tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

46.8. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

46.9. pasirašyti Įstaigos vardu dokumentus;

46.10. nesant įstaigos vadovo (vyr.gydytojo) dėl ligos, atostogų, komandiruočių laikotarpiui ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, paskirti savo įsakymu kitus asmenis (dirbančius Įstaigoje) laikinai vykdyti Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) kompetencijos funkcijas;

46.11. atstovauti Įstaigai teisme, kitose institucijose ir įgalioti kitus asmenis atstovauti;

46.12. pasirašyti, gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sutikimą, sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto, inventoriaus ir įrangos, pirkimo-pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo;

46.13. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

46.14. pasirašyti darbo sutartį, suderinus su visuotiniu dalininkų susirinkimu, užsiimant medicinos praktika Įstaigoje.

47. Buhalterinę apskaitą Įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.

VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PATARIAMIEJI VALDYMO ORGANAI

48. Įstaiga privalo turėti: Stebėtojų tarybą, Gydyimo tarybą, Slaugos tarybą.

49. Įstaigos Stebėtojų taryba sudaroma ir veikia Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nuostatomis, Įstaigos įstatais ir Stebėtojų tarybos darbo reglamentu. Įstaigos Stebėtojų taryba yra Įstaigos patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

50. Įstaigos Stebėtojų tarybą renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių: dviejų visuotinio dalininkų susirinkimo atstovų, vieno Savivaldybės tarybos nario, vieno Savivaldybės visuomenės atstovo ir vieno Įstaigos sveikatos priežiūros specialisto.

51. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar Teritorinėje ligonių kasoje, sveikatos draudimo įmonėse.

52. Įstaigos Stebėtojų tarybos darbo reglamentą tvirtina ir keičia Įstaigos Stebėtojų taryba. Reglamento laikymasis privalomas visiems Įstaigos Stebėtojų tarybos nariams.

53. Įstaigos Stebėtojų tarybos darbo reglamentas numato Įstaigos Stebėtojų tarybos veiklą, darbo tvarką.

54. Įstaigos Stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

55. Stebėtojų tarybos pirmininkas į Stebėtojų tarybos posėdžius kviečia savo iniciatyva arba jeigu Stebėtojų tarybos sprendimą inicijuoja ne mažiau kaip du Stebėtojų tarybos nariai, arba to pagedauja Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas).

56. Stebėtojų tarybos posėdyje (be teisės balsuoti) gali dalyvauti Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas, kiti suinteresuoti darbuotojai ir dalininkas ar jo įgaliotas asmuo.

57. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra teisėti jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Stebėtojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

58. Stebėtojų tarybos kompetencija:

58.1. analizuoja Įstaigos veiklos strategiją;

58.2. išklauso ir įvertina įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą

58.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms ir pareiškia savo nuomonę dalininkui.

59. Įstaigos Gydyimo taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Į Gydyimo tarybą visuotinio Įstaigos darbuotojų susirinkimo metu darbuotojai siūlo gydytojus, kurie, po balsavimo, išrenkami į Įstaigos Gydyimo tarybą. Gydyimo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

60. Įstaigos Gydyimo taryba:

60.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros darbo organizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo klausimus;

60.2. rengia profesinės kvalifikacijos tobulinimosi susirinkimus;

60.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų, medicininės įrangos įsigijimo klausimus;

60.4. Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) teikia pasiūlymus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimu.

61. Gydyimo taryba Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus dėl svarstomų klausimų gali teikti raštu. Jei Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) su pasiūlymu nesutinka, Gydyimo taryba jį gali pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui.

62. Įstaigos Slaugos taryba steigama Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu. Slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų, turinčių organizacinio ir praktinio darbo patirties. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Įstaigos Slaugos tarybos nuostatais, kurie numato Slaugos tarybos uždavinius, veiklos principus, narių teises ir pareigas.

63. Įstaigos Slaugos tarybai vadovauja Slaugos tarybos pirmininkas – įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

64. Slaugos taryba koordinuoja ir metodiškai vadovauja slaugos specialistams, dalyvauja problemų, susijusių su pacientams teikiamomis slaugos paslaugomis, aptarimuose, priima sprendimus ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl darbo kokybės gerinimo.

65. Slaugos taryba taiko etikos ir profesines žinias, kurios nukreiptų reikiama linkme slaugos personalo mokymą, praktiką, slaugos paslaugų teikimą.

66. Slaugos taryba dalyvauja aptariant ir sprendžiant slaugos personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui).

67. Slaugos taryba Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus dėl svarstomų klausimų teikia raštu. Jei Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui.

68. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas.

69. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų (Medicinos etikos komisijos sudarymą, veiklą, tvarką nustato jos nuostatai, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus Medicinos etikos komisijos pavyzdinius nuostatus).

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS, PAPILDYMAS

70. Keisti, papildyti Įstaigos įstatų turi teisę visuotinis dalininkų susirinkimas. Pakeistus, papildytus Įstaigos įstatų tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

71. Įstaigos įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS FILIALAI

72. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir vadovą. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatų ir jos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jo vadovas atsiskaito Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) ir kitiems Įstaigos valdymo organams įstatų nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

73. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas). Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

74. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

75. Viešųjų įstaigų ar jų padalinių ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir pagrindais.

XI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

76. Įstaigos lėšų šaltiniai:

- 76.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir Teritorine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;
- 76.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo skirtos lėšos;
- 76.3. valstybės ir Savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 76.4. valstybės ir Savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
- 76.5. valstybės investicinių programų lėšos;
- 76.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 76.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
- 76.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 76.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;
- 76.10. skolintos lėšos;
- 76.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;
- 76.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.
77. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų teikiant paslaugas pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, Savivaldybės meru.
78. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, valstybės investicijų programų.
79. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.
80. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:
- 80.1. Įstaigos įstatuose numatytais veiksiais bei įsipareigojimams įgyvendinti;
- 80.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;
- 80.3. Įstaigos personalo kvalifikacijos tobulinimui;
- 80.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms diegti ir medicinos įrangai įsigyti;
- 80.5. patalpų remontui;
- 80.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
- 80.7. dovanoms, premijoms, materialinei pagalbai nelaimės atveju;
- 80.8. Įstaigos reprezentacijai.
81. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veiksiais.

XII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

82. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, taip pat turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
83. Įstaiga negali perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti gautą turtą pagal panaudą.
84. Įstaiga gautų pajamų (pelno) negali skirstyti dalininkui.

XIII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

85. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymu nustatyta tvarka kontroliuoja įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.
86. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

87. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

88. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

89. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba paveda nustatyti Stabėtojų taryba.

90. Įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos finansine ar medicinine veikla susijusius dokumentus.

XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

91. Įstaiga gali būti reorganizuojama Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais.

92. Įstaigos valdymo organai privalo parengti Įstaigos reorganizavimo sąlygas, kuriose turi būti numatyta:

92.1. kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pavadinimas, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šias viešąsias įstaigas;

92.2. reorganizavimo būdas, pasibaigiančios viešosios įstaigos, po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos, kuriamos naujos viešosios įstaigos;

92.3. pasibaigiančios viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo tvarka, sąlygos ir terminai;

92.4. momentas, nuo kurio pasibaigiančios viešosios įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai;

92.5. asmenys, kurie turi teisę veikti kuriamų naujų įstaigų vardu. Kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu gali būti atliekami tik su viešosios įstaigos registravimu susiję veiksmai;

92.6. asmenys, kurie turi pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus;

92.7. Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) ir kitiems organams reorganizavimo metu suteikiamos papildomos teisės.

93. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta vietos spaudos leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems Įstaigos kreditoriams.

94. Sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys.

95. Sprendimo dėl Įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru, kuris apie sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktu nustatyta tvarka.

96. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

97. Įstaiga gali būti likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

98. Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą, arba juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti Įstaigą, privalo paskirti likvidatorių, kuris vykdo Įstaigos likvidavimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

99. Jei likvidavimo pagrindas yra teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią Įstaigą, ji likviduojama Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

100. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas įstatymuose nustatyta tvarka.

101. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali pakeisti likvidatorių ar atšaukti Įstaigos likvidavimą, kai Įstaiga likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

102. Apie Įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka vietos spaudos leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems Įstaigos kreditoriams raštu.

103. Likvidatorius turi pateikti juridinių asmenų registrai sprendimą likviduoti Įstaigą patvirtinantį dokumentą ir duomenis apie save. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie šį nutarimą turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio Įstaigos turto visuotiniam dalininkų susirinkimui gražinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei visuotinio dalininkų susirinkimo kapitalas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui gražinamas turtas paskirstomas proporcingai jo įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą.

105. Priimtas sprendimas dėl Įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo likviduojamos Įstaigos turto.

XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

106. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

107. Įstaigos savininkas (dalininkas) skelbia interneto tinklalapyje www.palanga.lt Įstaigos veiklos ataskaitą.

108. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

108.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

108.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

108.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

108.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

108.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

108.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

109. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XVI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

110. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami laikraštyje "Vakarinė Palanga" arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

111. Visuotinio dalininko susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi būti supažindinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.