

7

Palangos miesto savivaldybės
administracija
GAUTA
2009-01-21 Nr. (1.3)-T1-19
PROJEKTAS

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2009 METAMS PATVIRTINIMO

2009 m. sausio d. Nr. T2-
Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 12 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Palangos miesto savivaldybės kovos su korupcija programos, patvirtintos Palangos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T2-33, 25 punktą, Palangos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą 2009 metams (pridedama).


2. Įpareigoti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorių paskelbti sprendimą vietinėje spaudoje ir Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje, visus Palangos miesto savivaldybės administracijos tarnautojus ir darbuotojus, biudžetinių įstaigų, išlaikomų iš Savivaldybės biudžeto, viešųjų įstaigų, gaunančių lėšų iš Savivaldybės biudžeto, akcinių bendrovių, kuriose Savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų įstatinio kapitalo arba akcijų, vadovus ir jų pavaduotojus su šiuo sprendimu supažindinti pasirašytinai.

Meras


Vytautas Stalmokas

SUDERINTA

Bendrojo skyriaus savivaldybės kalbos tvarkytoja

 Vaiva Milončiūtė


Centralizuotos savivaldybės vidaus audito tarnybos vedėja

 Inga Aksamitauskaitė


Juridinio ir personalo skyriaus vedėja

 Daiva Zūbytė

Mero pavaduotojas

 Edmundas Krasauskas

Administracijos direktorius

 Valerijus Kuznecovas

Įteikti: CSVAT, E.Krasauskui, L.Ežerinskienei, A.Kedienei, A.Martinkėnui, R.A.Mikalkėnui, M.Skritulskui, S.Slaboševičienei, paskelbti vietinėje spaudoje ir internetiniame puslapyje

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos
2009 m. sausio d. sprendimo Nr. T2-
1 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2009 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo data	Vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Atlikti korupcijos tikimybės nustatymą Palangos miesto savivaldybėje.	Įgyvendinti įstatymų nuostatas	2009 m. III ketvirtis	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vyriausiasis vidaus auditorius
2.	Patikslinti ir patvirtinti sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto	Iki 2009 m. sausio 31 d.	Savivaldybės administracijos direktorius
3.	Užtikrinti ir kontroliuoti Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų taikymą savivaldybės administracijoje, struktūriniuose padaliniuose, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, gaunančiose lėšų iš savivaldybės biudžeto, akcinėse bendrovėse, kuriose savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų įstatinio kapitalo arba akcijų, Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje. Prižiūrėti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas, pateikti Kovos su korupcija komisijai informaciją raštu.	Išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto	2009 m. IV ketvirtis	Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą, kontrolę ir konsultavimą
4.	Patvirtinti jų nesant ar patikslinti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių veiklos nuostatus, peržiūrėti ir tikslinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus.	Siekti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybės ir atskaitomybės	2009 m. I pusmetis	Savivaldybės administracijos direktorius; Struktūrinių padalinių vadovai; Tarnautojai, tiesiogiai pavaldūs Savivaldybės administracijos direktoriui;

				Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas
5.	Rengti Savivaldybės administracijos, struktūrinių padalinių veiklos (darbo) planus.	Siekti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybės ir atskaitomybės	Kas ketvirtį	Savivaldybės administracijos direktorius; Struktūrinių padalinių vadovai, Tarnautojai, tiesiogiai pavaldūs Savivaldybės administracijos direktoriui
6.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. 1484 „Dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje pateikimo tvarkos patvirtinimo“, savivaldybės administracijos direktoriui nurodžius rengti rašytinius prašymus STT ir kitoms kontrolės institucijoms ir pranešimus tikrinamiems asmenims, pateikti Kovos su korupcija komisijai informaciją raštu 2009 m.IV ketvirtyje.	Siekti, kad valstybės tarnyboje dirbtų sąžiningi ir dori tarnautojai	Esant būtinybei	Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas
7.	Rengti pasitarimus, siekiant aktyviau bendradarbiauti su teisėtvarkos ir teisėsaugos institucijomis, išaiškinant piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ir galimos korupcijos požymius.	Siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo galimybių	Kas pusmetį	Komisija kovai su korupcija
8.	Sudarant valstybės tarnautojų mokymo planą 2009 metams, įtraukti ir organizuoti antikorupcinius mokymus, pateikti Kovos su korupcija komisijai informaciją raštu.	Skatinti valstybės tarnautojų nepakantumą korupcijos apraiškoms	2009 m. I pusmetis	Administracijos direktorius, Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas
9.	Inicijuoti integruotą antikorupcinio švietimo programų aktyvesnę vykdymą bendrojo lavinimo mokyklose.	Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms	2009 m. III ketvirtis	Švietimo skyriaus vedėjas
10.	Peržiūrėti, analizuoti ir nuolat tobulinti savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų tvarką ir priežiūrą. Užtikrinti, kad viešai (savivaldybės interneto	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir šalinti bet kokias galimybes korupcijai pasireikšti	Kas ketvirtį	Nuolatinės viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

	<p>tinkle) būtų prieinama informacija apie vykdymus ir įvykdytus pirkimus, kurių suma viršija 100 000 litų. Kas ketvirtį pateikti Kovos su korupcija komisijai ataskaitas raštu.</p>	Siekti skaidrumo ir viešumo	2009 m. I pusmetis	Visų struktūrinių padalinių vedėjai; Tarnautojai, tiesiogiai pavaldūs Savivaldybės administracijos direktoriui
11.	<p>Skelbti informaciją, aktualią fiziniams ir juridiniams asmenims (tvarkas, taisykles, atliekamas funkcijas ir kt.), Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, tarnautojų, tiesiogiai pavaldžių Savivaldybės administracijos direktoriui, skiltyse (jų nesant sukurti aktyvias nuorodas) interneto svetainėje ir informaciją atnaujinti.</p>	Siekti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybės ir atskaitomybės už savo veiksmus, ugdyti jų dorą ir etišką elgesį, skleisti informaciją apie korupcijos žalą bei kaltų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybės neišvengiamumą. Išaiškinti korupcinio pobūdžio veikas ir užkirsti kelią. Įtraukti visuomenę į kovą su korupcija	Kas mėnesį	Bendrojo skyriaus vedėjas
13.	<p>Kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją apie administracijos struktūrinių padalinių, pavaldžių istaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus, analizuoti pažeidimų priežastis, atlikti šių skundų tyrimus ir imtis priemonių pažeidimams pašalinti. Informuoti žiniasklaidoje visuomenę apie Komisijos kovai su korupcija veiklą, pasiekimus ir problemas.</p>	Siekti veiklos skaidrumo ir viešumo, plėtoti antikorpacinę kultūrą, diegti valstybės tarnautojams antikorpacinio elgesio principus, atsiskaityti visuomenei	Kas pusę metų	Komisija kovai su korupcija

14.	<p>Skelbti interneto svetainėje www.palanga.lt valstybės tarnautojų, atsakingų už asmenų aptarnavimą pareigas, vardus ir pavardes, darbo laiką, telefono numerį ir kitą reikiamą informaciją, igyvendinant Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių 13 punkto nuostatas, pateikti Kovos su korupcija komisijai ataskaitą raštu.</p>	<p>Užtikrinti galimybę asmenims informuoti Savivaldybės administracijos vadovus apie darbuotojų netinkamą elgesį ir piktnaudžiavimą tarnyba, siekti skaidrumo ir viešumo</p>	<p>2009 m. I ketvirtis.</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius; Bendrojo skyriaus vedėjas</p>
15.	<p>Atlikti asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo kokybės vertinimą, rezultatus skelbti interneto svetainėje, pateikti Kovos su korupcija komisijai informaciją raštu.</p>	<p>Atlikti skundų dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, neteisėtų ar aplaidžių veiksmų analizę, siekti asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo gerinimo</p>	<p>2009 m. I pusmetis</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius; Bendrojo skyriaus vedėjas</p>
16.	<p>Reaguoti į žiniasklaidoje įvardintus galimus korupcijos atvejus bei viešų ir privačių interesų konfliktus.</p>	<p>Išaiškinti korupcinio pobūdžio veikas ir užkirsti kelią</p>	<p>Esant paskelbtai informacijai</p>	<p>Komisija kovai su korupcija</p>
17.	<p>Susipažinti su Investicijų priežiūros komisijos, Savivaldybės turto privatizavimo komisijos, Žemės vertės nustatymo komisijos, komisijos fizinių ir juridinių asmenų mokesčių lengvatų prašymams nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, veikla. Apsvarstyti ir priimti sprendimus dėl komisijos pirmininkų raštu pateiktų ataskaitų apie veiklą.</p>	<p>Siekti išvengti piktnaudžiavimo tarnyba</p>	<p>Kas pusmetį</p>	<p>Komisija kovai su korupcija</p>
18.	<p>Išanalizuoti kovos su korupcija programos igyvendinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus ir poreikį.</p>	<p>Stiprinti prevencines kovos su korupcija priemones</p>	<p>2009 m. IV ketvirtis</p>	<p>Komisija kovai su korupcija</p>
19.	<p>Atnaujinti antikorupcinės programos priemonių planą.</p>	<p>Užtikrinti kovos su korupcija programos 2009 m. priemonių plano igyvendinimą ir numatyti priemones naujam laikotarpiui</p>	<p>Kas ketvirtį</p>	<p>Komisija kovai su korupcija</p>